

ПЛАН РАБОТЫ
СГУСУ «ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ГРЕБНЫМ ВИДАМ СПОРТА»
на 2021 - 2022 год.

1. Организационные мероприятия

№ №	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.1	Подготовка и согласование с Управлением спорта и туризма плана работы Центра на 2021/2022 уч.г.	август 2021	зам.директора по ОД
1.2	Проведение заседаний совета Центра	не реже одного раза в квартал	директор, зам.директора по ОД
1.3	Проведение заседаний тренерских советов	не реже одного раза в квартал	зам.директора по ОД инстр.-методисты тренерский состав
1.4	Проведение производственных совещаний	еженедельно понедельник	директор
1.5	Организация учебно-тренировочного процесса, обеспечение выполнения программных требований по видам спорта и учебных планов	на постоянной основе	директор, зам.директора по ОД
1.6	Назначение и утверждение старших тренеров по отделениям	до 1 сентября	директор зам.директора по ОД
1.7	Составление и утверждение штатного расписания Центра на очередной финансовый год с расчетами и обоснованиями, а так же его изменение в соответствии с действующим законодательством	январь	экономист
1.8	Оформление документации Центра согласно Положения о центре олимпийского резерва, Устава	на постоянной основе	зам.директора по ОД инстр.-методисты
1.9	Проведение инструктажа с тренерско-преподавательским составом, спортсменами-учащимися Центра по: - технике безопасности и охране труда; -проведению учебно-тренировочных занятий и обеспечению безопасности занимающихся во время учебно-тренировочных занятий; - вопросам допинга; - соблюдению спортивного режима	сентябрь, март	директор зам.директора по ОД тренерский состав зам.директора по АХР главный инженер
1.10	Составление статистического отчета по форме о работе учреждения за 2021 год	январь	зам.директора по ОД главный бухгалтер
1.11	Организация и подготовка работы спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в каникулярный период	в период каникул	зам.директора по ОД инстр.-методисты тренерский состав
1.12	Разработка положений, оформление протоколов и отчетов спортивных мероприятий, проводимых в Центре, области	на постоянной основе	зам.директора по ОД инстр.-методисты главная суд. коллегия
1.13	Разработка планов мероприятий по: -подготовке спортивных сооружений к проведению учебно-тренировочного процесса; - подготовке сооружений к отопительному сезону 2021-2022гг.; - открытию навигации; - охране труда; - работе Совета Центра	июнь-август июль-сентябрь февраль-март январь сентябрь	зам.директора по АХР главный инженер зам.директора по ОД

1.14	Разработка плана проведения мероприятий Единого дня безопасности	февраль август	зам.директора по ОД главный инженер
1.15	Реализация требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	на постоянной основе	директор заместители директора
1.16	Организация работы тендерной комиссии	на постоянной основе	директор зам.директора по АХР юрисконсульт
1.17	Организация через средства массовой информации и выпуск информационных буклетов рекламы видов спорта, культивируемых в Центре	на постоянной основе	инструкторы- методисты

2. Учебно-методические мероприятия

№ №	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
2.1	Подготовка и согласование с Управлением спорта и туризма плана комплектования Центра по отделениям, учебным группам и контингенту спортсменов-учащихся на 2021/2022 учебный год	до 1 июня	директор зам.директора по ОД
2.2	Комплектование Центра в соответствии с утвержденным планом комплектования, задачами на 2021/2022 учебный год	до 1 сентября	директор зам.директора по ОД
2.3	Утверждение тарификационного списка тренерско-преподавательского состава	сентябрь январь	директор зам.директора по ОД
2.4	Подготовка документации по планированию учебно-тренировочного процесса: -учебные планы по видам спорта в соответствии с утвержденными программами по видам спорта; -индивидуальные планы подготовки спортсменов-учащихся групп СПС, ВСМ	до 1 сентября	зам.директора по ОД инстр.-методисты тренерский состав
2.5	Составление и утверждение расписания занятий учебных групп в соответствии с режимом работы	до 1 сентября	зам.директора по ОД тренерский состав
2.6	Оформление представлений на присвоение спортивных званий, разрядов	на постоянной основе	зам.директора по ОД инстр.-методисты
2.7	Оформление представлений на присвоение судейских категорий	на постоянной основе	зам.директора по ОД инстр.-методисты
2.8	Оформление ходатайства на назначение стипендии Витебского областного Совета депутатов на 2022 год	декабрь (согласно положения)	зам.директора по ОД
2.9	Предоставление в Минспорта предложений по включению спортсменов-учащихся в списочные составы национальных и сборных команд Республики Беларусь на 2022 год	октябрь	зам.директора по ОД инстр.-методисты старшие тренеры
2.10	Систематический учет результатов участия в спортивных мероприятиях по гребным в/с	на постоянной основе	инструкторы- методисты
2.11	Обеспечение подготовки и участия спортсменов-учащихся Центра в спортивных мероприятиях	согласно календарному плану	зам.директора по ОД инстр.-методисты старшие тренеры
2.12	Создание условий для полноценного учебно-тренировочного процесса спортсменами-учащимися центра, кандидатами на участие в основных стартах сезона, систематический контроль за ходом выполнения ими индивидуальных планов в период децентрализованной подготовки	согласно календарному плану, учебным планам (моделям подготовки)	директор зам.директора по ОД старшие и личные тренеры

2.13	Подготовка спортивного объекта для проведения областных и республиканских соревнований в 2022 году	согласно календарному плану	заместитель директора по АХР, главный инженер
2.14	Проведение внутренних, областных, республиканских спортивных мероприятий на базе Центра	согласно календарному плану	директор зам.директора по ОД инстр.-методисты
2.15	Проведение тестирования (контрольно-переводные нормативы) для перевода спортсменов-учащихся в УТГ и зачисления в группы НП	апрель, сентябрь	зам.директора по ОД инстр.-методисты тренерский состав
2.16	Анализ учебно-тренировочных занятий, проводимых тренерско-преподавательским составом	согласно графика	директор зам.директора по ОД инстр.-методисты
2.17	Подготовка плана оздоровления спортсменов-учащихся в спортивно-оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период школьных каникул 2022 года	январь	зам.директора по ОД инстр.-методисты
2.18	Организация учебно-тренировочного процесса в специализированных по спорту классах: гребля академическая, гребля на байдарках и каноэ – 8,9,10,11 классы на базе СШ №10 г.Полоцка	на постоянной основе	зам.директора по ОД инстр.-методисты тренерский состав
2.19	Анализ результатов работы Центра и отделений в 2021 году	декабрь	зам. директора по ОД инстр.-методисты

3. Спортивно-массовые мероприятия

№ №	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
3.1	Подготовка и утверждение календарного плана проведения спортивных мероприятий Центра на 2022 год	декабрь-январь	директор зам.директора по ОД старшие тренеры
3.2	Подготовка и участие спортсменов-учащихся в спортивных мероприятиях	согласно календарному плану	зам.директора по ОД тренерский состав
3.3	Проведение тестирования спортсменов-учащихся Центра (контрольно-переводные нормативы)	апрель сентябрь	зам.директора по ОД инстр.-методисты
3.4	Отчет тренеров о выступлении спортсменов-учащихся на спортивных мероприятиях	на постоянной основе	тренерский состав
3.5	Организация работы ФСК по формированию здорового образа жизни (предоставление членам трудового коллектива спортивных залов, оборудования)	на постоянной основе	администрация, председатель ПО профкома
3.6	Анализ результатов выступления спортсменов-учащихся Центра на спортивных мероприятиях	на постоянной основе	зам.директора по ОД инстр.-методисты
3.7	Оказание платных услуг населению в области физической культуры и спорта	на постоянной основе	администрация

4. Воспитательные мероприятия

№ №	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
4.1	Проведение в учебных группах бесед, обсуждение спортивных статей, заметок	согласно плана	тренерский состав
4.2	Организация спортивного вечера по итогам выступлений в спортивном сезоне 2021 года	декабрь	администрация тренерский состав
4.3	Информация о выступлении спортсменов на соревнованиях в СМИ, выпуск поздравительных молний, стенных газет и фотогазет	на постоянной основе	тренерский состав инстр.-методисты

4.4	Проведение собраний со спортсменами-учащимися в учебных группах	на постоянной основе	инстр.-методисты тренерский состав
4.5	Посещение тренерским составом спортсменов-учащихся в школе, контроль за учебой, связь с родителями, классными руководителями	на постоянной основе	тренерский состав
4.6	Ведение экрана выступлений спортсменов-учащихся Центра в спортивных мероприятиях	на постоянной основе	инстр.-методисты
4.7	Привлечение к занятиям спортом и проведение воспитательной работы с трудными подростками с привлечением сотрудников ИДН, работников управления по образованию Полоцкого РИК	на постоянной основе	тренерский состав
4.8	Оформление материалов по истории развития гребных видов спорта Центра	на постоянной основе	инстр.-методисты
4.9	Организация и проведение смотра-конкурса среди спортсменов-учащихся Центра	на постоянной основе	инстр.-методисты
4.10	Организация антидопинговой работы по профилактике приема запрещенных средств и методов	согласно плана	инстр.-методисты, тренерский состав
4.11	Проведение организационно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасности и снижению травматизма при проведении учебно-тренировочных занятий	на постоянной основе	врач спортивной медицины инстр.-методисты тренерский состав

5. Мероприятия по идеологии

№ №	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
5.1	Разработка и утверждение плана идеологической работы на 2022 год	январь	директор зам.директора по ОД
5.2	Организация и проведение заседаний по идеологической работе	по плану	директор зам.директора по ОД
5.3	Обеспечение проведений торжественных церемоний открытия и закрытия спортивных мероприятий с использованием Государственной символики (гимн, флаг)	на постоянной основе	главная судейская коллегия
5.4	Организация участия спортсменов-учащихся в районных и областных общественно-политических, спортивно-массовых мероприятиях	на постоянной основе	администрация тренерский состав
5.5	Проведение ведомственной и индивидуальной подписной компании среди администрации и всех работников Центра	1 раз в квартал	председатель ППО
5.6	Формирование и развитие у спортсменов-учащихся моральной составляющей взаимоотношений в современном обществе	на постоянной основе	тренерский состав
5.7	Проведение профилактических бесед со спортсменами-учащимися, тренерами перед их выездом на международные спортивные мероприятия	перед выездом на международные соревнования	директор зам.директора по ОД тренерский состав
5.8	Ведение летописи развития Полоцкой школы гребли	на постоянной основе	инструкторы-методисты
5.9	Организация работы с ветеранами, взаимодействие и оказание содействия советам ветеранов	на постоянной основе	администрация
5.10	Проведение бесед со спортсменами-учащимися: - о Конституции Республики Беларусь; - о Законе Республики Беларусь «О физической культуре и спорте»;	на постоянной основе	инструкторы-методисты тренерский состав

	- о воспитании чувств патриотизма, национальной гордости и бережного отношения к культурным и историческим ценностям Республики Беларусь; - об истории развития гребных видов спорта, участия белорусских спортсменов в летних Олимпийских играх		
5.11	Чествование работников к праздничным дням	в соответствии с графиком праздничных дней	председатель ППО

6. Мероприятия по финансово-хозяйственной деятельности

№ №	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
6.1	Формирование смет на 2022 год (по бюджетным и внебюджетным средствам)	декабрь	главный бухгалтер экономист
6.2	Составление и согласование с Управлением спорта и туризма штатного расписания на финансовый год	январь	главный бухгалтер экономист
6.3	Контроль и учет за освоением средств, выделенных из областного бюджета в разрезе статей бюджетной классификации	на постоянной основе	главный бухгалтер экономист бухгалтер
6.4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования, спортивной формы, хозяйственных материалов и оборудования, учетно-отчетной документации в пределах выделенных ассигнований	в соответствии с годовым планом закупок	директор зам.директора по АХР
6.5	Своевременное заключение договоров на аренду спортивных сооружений, подготовка оборудования и мест для занятий	сентябрь-январь	директор зам.директора по ОД зам.директора по АХР
6.6	Расчет арендной платы, выставление счет-фактур и актов оказанных услуг арендаторам	по мере необходимости	экономист
6.7	Контроль за ходом выполнения доведенного задания на 2022 год по привлечению внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности	не реже 1 раза в квартал	экономист
6.8	Организация и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей Центра	декабрь сентябрь	комиссия главный бухгалтер
6.9	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования, постоянный контроль за его состоянием	на постоянной основе	зам.директора по АХР
6.10	Текущий ремонт здания и спортивных сооружений ЦОР	май-август	зам.директора по АХР главный инженер
6.11	Составление и размещение на сайте организации годового плана государственных закупок (товаров, работ, услуг) в пределах, выделенных плановых ассигнований	до 8 марта	директор экономист юристконсульт
6.12	Обеспечение проведения государственных закупок в соответствии с Законом о государственных закупках	на постоянной основе	директор зам.директора по АХР юристконсульт
6.13	Обеспечение своевременного финансирования спортивных мероприятий Центра	на постоянной основе	директор главный бухгалтер
6.14	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Центра	на постоянной основе	директор главный бухгалтер
6.15	Организация и проведение субботников по благоустройству территории, закреплённой за Центром	на постоянной основе	зам.директора по АХР

6.16	Проведение технического обслуживания микроавтобуса	на постоянной основе	зам.директора по АХР
6.17	Прохождение техосмотра микроавтобуса	2 раза в год	зам.директора по АХР
6.18	Обязательное страхование ТС	1 раз в год	зам.директора по АХР
6.19	Прохождение техосмотра бортовых прицепов	1 раз в год	зам.директора по АХР
6.20	Организация рекламной деятельности услуг гостиницы «Парус»	на постоянной основе	ст.администратор администраторы
6.21	Разработка и обеспечение мер по улучшению организации обслуживания в гостинице «Парус»	на постоянной основе	ст.администратор

7. Кадровая работа

№ №	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
7.1	Обеспечение повышения квалификации тренеров-преподавателей Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства	согласно плану ИППК БГУФК	инспектор по кадрам зам. директора по ОД
7.2	Обеспечение стажировки тренеров-преподавателей Центра на кооперированных УТС НК РБ	согласно календарному плану	зам.директора по ОД
7.3	Оформление документов для согласования квалификационных категорий тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам	на постоянной основе	зам.директора по ОД
7.4	Проведение семинаров по оказанию методической помощи молодым тренерам в вопросах планирования учебно-тренировочной и воспитательной работы, проведения учебно-тренировочных занятий	на постоянной основе	зам.директора по ОД инстр.-методисты
7.5	Приобретение и разработка методических материалов по видам спорта, их практическое применение	на постоянной основе	администрация тренерский состав
7.6	Проведение методических занятий на отделениях, обсуждение рефератов	согласно графика	инструкторы-методисты
7.7	Подготовка и проведение открытых уроков по отделениям	согласно графика	зам.директора по ОД тренерский состав инстр.-методисты
7.8	Участие в антидопинговых образовательных семинарах	согласно плану	тренерский состав инстр.-методисты
7.9	Оформление наглядной агитации, летописи по гребле академической, гребле на байдарках и каноэ	на постоянной основе	инструкторы-методисты
7.10	Формирование графика отпусков сотрудников Центра	декабрь	директор специалист по кадрам

8. Мероприятия по медицинскому обеспечению спортивной подготовки, антидопинговому контролю

№ №	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
8.1	Проведение периодических и внеочередных медицинских осмотров спортсменов-учащихся	2 раза в год согласно графика	зам. директора по ОД тренерский состав врачи
8.2	Обучение навыкам самоконтроля спортсменов-учащихся, ведение дневников самоконтроля	на постоянной основе	тренерский состав врач
8.3	Организация бесед врача со спортсменами-учащимися, тренерским составом	на постоянной основе	инстр.-методисты трен. состав, врач

8.4	Медицинское обеспечение мероприятий, коррекция тренировочного процесса	на постоянной основе	инстр.-методисты тренерский состав врач
8.5	Организация прохождения углубленного медицинского осмотра ведущих спортсменов-учащихся в областном диспансере, РНПЦС	по согласованию	инстр.-методисты тренерский состав врач
8.6	Обеспечение реализации плана по профилактике антидопинговых мероприятий	в соответствии с планом	инстр.-методисты тренерский состав
8.7	Контроль фармакологического обеспечения в плане профилактики приёма запрещенных средств и методов	на постоянной основе	тренерский состав врач
8.8	Отбор и допуск к занятиям спортсменов-учащихся в группах начальной подготовки осуществлять только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья	на постоянной основе	инстр.-методисты тренерский состав
8.9	Организация восстановительных мероприятий для спортсменов-учащихся (массаж, сауна, физиопроцедуры)	на постоянной основе	врач
8.10	Организация работы по учету и профилактике травматизма, представление отчетов о случаях спортивного травматизма в РНПЦ спорта	ежеквартально	зам.директора по ОД инстр.-методисты
8.11	Профилактика спортивного травматизма, гигиена спорта	на постоянной основе	тренерский состав врач

9. Мероприятия по внутреннему контролю

№ №	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
9.1	Контроль за содержанием учебно-тренировочного процесса, выполнением спортсменами-учащимися требований учебных программ по видам спорта	на постоянной основе	зам.директора по ОД инстр.-методисты
9.2	Посещение учебно-тренировочных занятий с последующим отчетом	согласно графика	директор зам.директора по ОД инстр.-методисты
9.3	Проверка наполняемости учебно-тренировочных групп, отбор и наполняемость групп начальной подготовки	на постоянной основе	зам.директора по ОД инстр.-методисты
9.4	Проверка и утверждение всех планов работы, журналов	на постоянной основе	директор зам. директора по ОД инстр.-методисты
9.5	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра	на постоянной основе	зам.директора по ОД инстр.-методисты
9.6	Контроль за выполнением решений совета Центра, тренерских советов	на постоянной основе	директор зам.директора по ОД инстр.-методисты
9.7	Контроль за сохранностью материально-технической базы	на постоянной основе	директор зам.директора по АХР
9.8	Контроль за выполнением трудового распорядка Центра, должностных обязанностей всех категорий работников	на постоянной основе	директор заместители директора инстр.-методисты
9.9	Контроль за соблюдением техники безопасности и обеспечения безопасности занимающихся во время проведения учебно-тренировочных занятий	на постоянной основе	директор зам.директора по ОД инстр.-методисты

Заместитель директора
по основной деятельности

Л.Б.Аншиц